

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 105

р.п. Навля

Об утверждении Порядка разработки и утверждения паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Навлинского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Навлинского муниципального района Брянской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Навлинского района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления Т.А. Сонных.

Глава администрации района



А.А. Прудник



Утвержден

постановлением администрации

Навлинского района

от 22.02.2024 № 105

Порядок

разработки и утверждения паспортов муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
Навлинского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Навлинского муниципального района Брянской области (далее – Порядок) устанавливает процедуры разработки и утверждения паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Навлинского муниципального района Брянской области, включенных в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Навлинского муниципального района Брянской области (далее – Документ планирования регулярных перевозок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Навлинского района Брянской области от 12.10.2023 № 613 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Навлинского муниципального района Брянской области».

1.3. Разработку паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок обеспечивают перевозчики, обслуживающие перевозки на муниципальных маршрутах на территории Навлинского муниципального района Брянской области.

1.4. Паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок утверждаются постановлением администрации Навлинского района Брянской области.

1.5. Действие паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок прекращается в случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок.

2. Содержание паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок

2.1. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок состоит из титульного листа и следующих разделов:

- Раздел 1. Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок;

- Раздел 2. Схема муниципального маршрута регулярных перевозок;

- Раздел 3. Расстояния между остановочными пунктами муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.2. На титульном листе паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок указываются:

- регистрационный номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок;

- дата составления паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок;

- дата и номер постановления, которым утвержден паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.3. Раздел 1 паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок должен содержать следующие сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок:

- регистрационный номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок;

- вид регулярных перевозок;

- наименования начального и конечного остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в прямом направлении;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в прямом направлении;

- наименования начального и конечного остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в обратном направлении;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в обратном направлении;

- порядок посадки и высадки пассажиров;

- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в прямом направлении;

- протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в обратном направлении;

- время начала движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок в будние и выходные дни;

- время окончания движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок в будние и выходные дни;

- период осуществления регулярных перевозок.

2.4. Раздел 2 паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок должен содержать схему муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – схема маршрута), которая представляет собой условное графическое изображение пути следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях по установленному маршруту регулярных перевозок.

На схеме маршрута указываются: линии путей следования транспортных средств в прямом и обратном направлениях, оформленные в отличной друг от друга цветовой гамме, с указанием направлений движения транспортных средств; начальный и конечный, а также промежуточные остановочные пункты муниципального маршрута регулярных перевозок с наименованиями.

2.5. Раздел 3 паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок должен содержать информацию о расстояниях между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок в прямом и обратном направлениях с указанием даты проведения последнего контрольного замера. Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

2.6. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок разрабатываются и утверждаются для каждого муниципального маршрута регулярных перевозок, включенного в документ планирования регулярных перевозок.

3. Разработка паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок

3.1. Основаниями для разработки паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – основания) являются:

- включение в Документ планирования регулярных перевозок нового муниципального маршрута регулярных перевозок;
- изменение муниципального маршрута регулярных перевозок, предусмотренное Документом планирования регулярных перевозок;
- изменение протяженности муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.2. Для заполнения Раздела 3 паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок перевозчик обеспечивает проведение замеров расстояний между остановочными пунктами на муниципальном маршруте регулярных перевозок в прямом и обратном направлениях, что подтверждается соответствующим актом с указанием средств, использованных для проведения замеров.

3.3. Разработанный паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок в бумажном виде в двух экземплярах с актами, подтверждающими проведение замеров расстояний между остановочными пунктами, перевозчик направляет для утверждения организатору регулярных перевозок. Страницы паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок должны быть прошиты и пронумерованы.

4. Утверждение паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок

4.1. При поступлении разработанных паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок от перевозчика организатор регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступивших паспортов муниципальных маршрутов регулярных перевозок на соответствие настоящему Порядку.

4.2. В случае выявления замечаний к представленным паспортам муниципальных маршрутов регулярных перевозок организатор регулярных перевозок направляет перевозчику замечания с разработанными паспортами муниципальных маршрутов регулярных перевозок, указанными в сопроводительном письме.

4.3. Перевозчик устраняет выявленные замечания и представляет паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок на утверждение повторно в течение 10 рабочих дней со дня получения письма с указанием необходимости устранения выявленных замечаний.

4.4. При отсутствии замечаний к представленным паспортам муниципальных маршрутов регулярных перевозок организатор регулярных перевозок утверждает паспорта муниципальных маршрутов регулярных перевозок постановлением «Об утверждении паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок» и печатью организатора регулярных перевозок.

4.5. После утверждения один экземпляр паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок хранится у организатора регулярных перевозок, второй у перевозчика.

Приложение
к Порядку разработки и утверждения
паспортов муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории
Навлинского муниципального района
Брянской области

АДМИНИСТРАЦИЯ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утвержден постановлением
администрации Навлинского района
от «___» _____ г. № _____

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
№ _____ « _____ »

Разработан по состоянию на «___» _____ г.

Раздел 1. Сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок

| | |
|--|--|
| Регистрационный номер и наименование муниципального маршрута регулярных перевозок: | |
| Вид регулярных перевозок: | |
| Наименования начального и конечного остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в прямом направлении: | |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в прямом направлении: | |
| Наименования начального и конечного остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в обратном направлении: | |
| Наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок в обратном направлении: | |
| Порядок посадки и высадки пассажиров: | |
| Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в прямом направлении: | |
| Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок в обратном направлении: | |
| Время начала движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок в будние и выходные дни: | |
| Время окончания движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок в будние и выходные дни: | |
| Период осуществления регулярных перевозок: | |

Раздел 2. Схема муниципального маршрута
регулярных перевозок

Раздел 3. Расстояния между остановочными пунктами
муниципального маршрута регулярных перевозок

| Прямое направление | | | |
|--------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| № | Наименование остановочного пункта | Расстояние до предыдущего остановочного пункта, км | Расстояние от начального пункта, км |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Обратное направление | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| № | Наименование остановочного пункта | Расстояние до предыдущего остановочного пункта, км | Расстояние от начального пункта, км |
| | | | |
| | | | |
| | | | |